

KARANGAN BERFORMAT: SURAT KIRIMAN TIDAK RASMI

Soalan:

Tulis sepucuk surat untuk bertanyakan khabar kawan anda yang baru berpindah ke sekolah baharu.

**Alamat
pengirim**

Tarikh

Menemui sahabatku, _____ yang berada di _____. Semoga _____ sekeluarga berada dalam keadaan sihat sejahtera.

(Kata Panggilan: Saudara @ Saudari)

_____ Apa khabar _____ dan keluarga di sana? Saya dan keluarga di sini _____. Tujuan saya menulis surat ini adalah untuk bertanyakan khabar _____ di sekolah baharu.

Adakah _____ dapat menyesuaikan diri di sekolah baharu? Sekolah _____ mempunyai berapa orang _____? Guru-guru di sana pula _____?

Saya berharap agar _____ dapat menyesuaikan diri di _____ baharu secepat mungkin dan mendapat kawan baharu yang baik-baik semuanya. Saya juga amat merindui _____ dan terkenang kembali sewaktu kita belajar bersama-sama di sekolah lama.

Setakat ini sahaja _____ saya pada kali ini. Semoga kita berjumpa lagi pada masa akan _____.

Yang benar,